Consiglio di Amministrazione
dell'Accademia di Belle Arti di Macerata
Verbale della seduta n. 4 del 6 dicembre 2019

Addì dell'anno 2019 del giorno 6 del mese di dicembre alle ore 11,30, previa convocazione del 31.10.2019 prot. 4613/11, del 06.11.2019v prot. 4785/11 e del prot. 5205/11 del 25.11.2019 e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, ha inizio la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano presenti:

Avv. Vando Scheggia	Presidente
Prof.ssa Paola Ballesi	Consigliere
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Prof. Pierpaolo Marcaccio	Consigliere

Risulta assente il sig. Maurizio Loperfido.

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. Rendiconto 2018: provvedimenti;
2. Variazione di bilancio e.f. 2019: provvedimenti;
3. Conferma riserva assunzione personale tecnico-amministrativo: provvedimenti;
4. modelli viventi: provvedimenti;
5. offerta formativa 2019/20: provvedimenti;
6. attività didattica aggiuntiva a.a. 2018-19: liquidazione;
7. ratifica miglioramento dell'offerta formativa a.a. 2018/19: provvedimenti;
8. Convenzione comune di Macerata;
9. impegni di spesa;
10. varie ed eventuali.

1 - Rendiconto 2018: provvedimenti

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti Macerata di cui al D.M. n. 94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Visto l'art. 34 del regolamento di amministrazione finanza e contabilità, di cui sopra, ad oggetto rendiconto generale;

Visto l'art. 36 del regolamento di Amministrazione finanza e contabilità, di cui sopra, il quale disciplina la deliberazione del rendiconto generale;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 03/05/2018 relativa alla approvazione di variazione di bilancio sia per la gestione della competenza che per la gestione della cassa esercizio finanziario 2018;

Visto il parere espresso dai revisori dei conti in merito alla sopra citata variazione di bilancio n. 5 del 14 novembre 2018;

Accertato che i Revisori dei conti, esaminata la documentazione contabile esercizio finanziario 2018, hanno espresso parere favorevole in merito all'approvazione del conto consuntivo 2018 dell'Accademia di Belle Arti Macerata come evidenziato dal verbale dei revisori dei conti n. 6 del 17/09/2019;

Dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 48 delibera

- Di approvare il conto consuntivo esercizio finanziario 2018 con le seguenti risultanze:

RIEPILOGO CONTO CONSUNTIVO ANNO FINANZIARIO 2018

DESCRIZIONE	ENTRATE ACCERTATE	USCITE IMPEGNATE
Correnti	1.238.281,30	1.700.561,68
Conto Capitale	1000,00	3.801,98
Partite di Giro	520.258,23	520.258,23
TOTALE Accertato/Impegnato	1.759.539,53	2.224.621,89
Disavanzo di competenza	0,00	0,00
Avanzo di competenza	465.082,36	578.798,35
Pareggio	2.224.621,89	2.224.621,89

- **di trasmettere** la presente delibera al Superiore Ministero ed al MEF come stabilito dall'art. 36 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Macerata.

2 - Variazione di bilancio e.f. 2019: provvedimenti

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo schema del bilancio di previsione esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 21.05.2019 n. 30;

Appurato che lo schema di bilancio di previsione e.f. 2019 è stato predisposto in base alle disposizioni contenute dal regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con Decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Considerato che, gli stanziamenti sia della parte prima delle entrate che della parte seconda della spesa lasciano prevedere variazioni da apportare ad alcuni capitoli del bilancio di previsione per effetto delle maggiori entrate che si sono concretizzate o che si realizzeranno nell'esercizio come da comunicazioni assunte o per altre motivazioni come di seguito indicato;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario apportare al bilancio di previsione esercizio finanziario 2019 gestione della **competenza**, le dovute variazioni che vengono riassunte negli schemi sotto riportati, che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato, relative a maggiori entrate e conseguentemente maggiori spese, e precisamente:

4^ variazione

Considerato che, per errore materiale, sono state sottostimate le spese relative all'energia elettrica tale da predisporre il prelievo di € 15.000 dal fondo di riserva di cui all'art. 10 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;

U.P.B. n°118 delle uscite

Previsione iniziale	Variazione in aumento	Totale
€ 10.000,00	€ 15.000,00	€ 25.000,00

U.P.B. n°198 delle uscite:

Stanziamento iniziale	Importo prelievo	Totale
€ 50.000,00	€ 15.000,00	€ 35.000,00

5^ variazione

Visto il Decreto Direttoriale n°1006 del 23 maggio 2019 che prevede una maggiore entrata accertata di € 41.100,00

U.P.B. n°15 delle entrate

Previsione iniziale	Maggiori accertamenti	Totale
€ 0,00	€ 41.100,00	€ 41.100,00

U.P.B. n° 73 delle uscite:

Stanziamento iniziale	Variazione in aumento	Totale
€ 10.000,00	€ 41.100,00	€ 51.100,00

6^ variazione

Considerato che, per mero errore materiale, sono state sottostimate le spese relative all'energia elettrica tale da predisporre il prelievo di € 10.000,00 dal fondo di riserva di cui all'art. 10 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità

U.P.B. n°121 delle uscite

Previsione iniziale	Variazione in aumento	Totale
€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 20.000,00

U.P.B. n°198 delle uscite:

Cosistenza attuale	Importo prelievo	Totale
€ 35.000,00	€ 10.000,00	€ 25.000,00

7^ variazione

Considerato che la studentessa Simoncini Alia, titolare di borsa di studio Erasmus per l'anno accademico in corso, ha dichiarato di rinunciare alla medesima;
Considerata la nota prot. n°2839 del 2018;
Considerato, altresì, che la nota di cui sopra conferisce all'importo, la natura di somme vincolate tali da proporre una variazione di bilancio a seguito di maggiori entrate accertate di € 1.240,00:

U.P.B. n°105 delle entrate

Consistenza attuale	Rimborso effettuato	Totale
€ 18.396,40	€ 1.240,00	€ 19.636,40

U.P.B. n° 168 delle uscite:

Consistenza attuale	Variazione in aumento	Totale

€ 316.296,40	€ 1.240,00	€ 317.536,40

8^ variazione

Considerato che il prof. Antonio Tolve, titolare di borsa di studio Erasmus per l'anno accademico in corso, ha dichiarato di rinunciare alla medesima;
Considerata la nota dell'INDIRE – Istituto nazionale di documentazione, innovazione e ricerca educativa prot. N°37254 del 18/7/2019;
Considerato, altresì, che la nota di cui sopra conferisce all'importo, la natura di somme vincolate;
Considerata, in oltre, la nota prot. N° 3749 del 18/9/2019 tale da proporre complessivamente una variazione di bilancio di € 98.403,01;

U.P.B. n°105 delle entrate

Consistenza attuale	Importo variazione	Totale
€ 19.636,40	€ 776,61	€ 20.413,01
€ 20.413,01	€ 97.626,40	€ 118.039,41

U.P.B. n° 168 delle uscite:

Consistenza attuale	Variazione in aumento	Totale
€ 317.536,40	€ 776,61	€ 318.313,01
€ 318.313,01	€ 97.626,40	€ 415.939,41

9^ variazione

Considerata la nota prot. n°5155 del 2017;
Considerato, altresì, che la nota di cui sopra conferiscono ai rispettivi importi la natura di somme vincolate tali da proporre la variazione di bilancio a seguito di maggiori entrate accertate per € 15.000,00;

U.P.B. n°111 delle entrate

Previsione iniziale	Maggiori accertamenti	Totale
€ 43.277,00	€ 15.000,00	€ 58.277,00

U.P.B. n° 163 delle uscite:

Stanziamento iniziale	Variazione in aumento	Totale

€ 43.277,00	€ 15.000,00	€ 58.277,00

10^ variazione

Considerato l'accertamento n°43 di € 1.285,68 a titolo di borsa studio a.a.2017/2018 mobilità internazionale erroneamente versata all'Accademia;

Considerato l'accertamento n° 90 di € 1,29 a titolo di IVA non dovuta;

Considerato l'accertamento n°91di € 2.937,90 a titolo di rimborso mandato non eseguito;

Considerato l'accertamento n°100 di € 790,42 a titolo di borsa di studio a.a. 2017/2018 erroneamente versata all'Accademia tale da proporre una variazione di bilancio a seguito di maggiori entrate accertate tale da proporre complessivamente la variazione di bilancio di € 4.015,29;

U.P.B. n° 185 delle entrate:

Previsione iniziale	Maggiori accertamenti	Totale
€ 1.000,00	€ 4.015,29	€ 5015,29

U.P.B. n° 190 delle uscite:

Stanziamento iniziale	Variazione in aumento	Totale
€ 5.000,00	€ 4.015,29	€ 9.015,29

Preso atto del parere positivo dei Revisori dei Conti del 12.novembre 2019 con il quale riscontrano la "regolarità delle scritture contabili e l'attendibilità delle variazioni di bilancio sopra elencate, nonché la compatibilità delle entrate e rispettive uscite dello stesso esercizio" finanziario 2019;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 49 **delibera**

1) Di apportare al bilancio di previsione esercizio finanziario 2019 le variazioni di cui in premessa, così come riportate nelle tabelle riportate.
2) Di aggiornare, limitatamente ai capitoli sopra descritti, gli importi dei valori di competenza e di cassa, per effetto delle descritte variazioni;

3) Di dare atto che per effetto delle sopra riportate variazioni il totale delle spese resta comunque invariato.
4) Inviare il presente atto al MEF e MIUR per i provvedimenti di competenza.

3 - Conferma riserva assunzione personale tecnico-amministrativo: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visto il D.P.R. 28.02.2003, n. 132 art. 7, comma 6, lett. d), che attribuisce al C.d.A. la competenza a deliberare sull'organico del personale dipendente, e la nota MIUR – AFAM prot. 3770/MGM del 19.06.2009 che fornisce indicazioni tese a dare concreta attuazione alla norma;

Preso atto dei C.C.N.L. settore AFAM stipulati in data 16.02.05, 04.08.2010 e ss. e 19.04.2018;

Visto il D.I. 05.11.01, registrato dalla Corte dei Conti il 13.08.02, reg. 6, foglio 87, e successiva nota MIUR – AFAM prot. AF/3029/MGM del 02.08.2002 con il quale è stata determinata la dotazione organica del personale amministrativo e tecnico di quest'Accademia di Belle Arti, e precisamente: n. 1 direttore amm.vo, n. 1 direttore dell'ufficio di ragioneria, n. 5 assistenti amm.vi e n. 8 coadiutori;

Viste le note MIUR Direzione Generale AFAM uff. III prot. 5259/MGM dell'27.07.2012, concernente, tra l'altro, le modalità di assunzioni a tempo determinato del personale tecnico amministrativo settore AFAM, prot. 3807 del 22.04.13 e prot. 8706 del 22.10.13, concernenti l'organico e i contratti a tempo determinato del personale tecnico amministrativo a.a. 2013 – 14, e prot. 8880 del 28.10.2013 che rimanda alla nota MIUR 27.07.12 prot. 5259 per le assunzioni a tempo determinato del personale in questione;

Preso atto della delibera n. 32 del C.d.A. del 21.05.2019;

Esaurite le procedure di mobilità del personale tecnico amministrativo per l'a.a. 2019 – 20;

Considerato il numero delle sedi operative sparse per il territorio comunale ed in provincia per le quali viene confermato il numero in pianta organica di Assistenti e Coadiutori sopracitato per l'a.a. 2019 - 20;

Viste le domande di disponibilità in conferma del Direttore di ragioneria o di biblioteca, dott. Nino Mangiaracina, dell'Assistente, dr.ssa Gloria Moroni, e della Coadiutrice, sig.ra Sonia Trippetta, rispettivamente prot. 3858/50 del 26.09.19, prot. 3859/50 del 26.09.19 e prot. 3891/50 del 26.09.19;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 50 **delibera**

1. Di confermare la riserva all'assunzione in servizio con contratto a tempo determinato annuale su posto vacante in organico, per l'a.a. 2019 – 20, il Direttore di ragioneria o di biblioteca, dott. Nino Mangiaracina, l'Assistente, dr.ssa Gloria Moroni, e la Coadiutrice, sig.ra Sonia Trippetta;
2. Il trattamento economico spettante non comporta nuovi oneri a carico del bilancio poiché la spesa è già prevista dalla pianta organica;
3. Di dare mandato al Presidente di stipulare i relativi contratti di cui in delibera

4 - Modelli viventi: provvedimenti

Il Consiglio di amministrazione

Vista la legge 262/63, il D.L.vo 16.04.94 n. 297 e ss., il D.L.vo 368/01 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti;

Visti i C.C.N.L. Comparto Accademie e Conservatori del 16.02.05, art. 30 e 44, del 04.08.2010 e quelli integrativi del 22.07.05 e 12.07.11;

Viste la L. 124/99, art. 6, comma 11, e la O.M. 14/00;

Richiamate la L. 463/78, O.M. 10.04.79 e successive integrazioni, ossia la C.M. 17610/82 del 24.06.82, n. 60 del 09.03.90 e la circolare n. 28131 del 14.11.03;

Accertato che gli aspiranti all'incarico, ai sensi della O.M. n. 14 del 17.01.2000 hanno, nella presentazione delle domande, per l'a.a. 2019 – 20, ottemperato al rispetto del termine del 30 giugno u.s.;

Acquisito agli atti dell'Accademia il verbale della Commissione delle cattedre di Pittura, Scultura e Scuola libera del nudo dell'17.09.2019 prot. 3738/30 allargato anche ad altre cattedre benché non previste dalla O.M. 14/00;

Letto detto verbale;

Considerato che allo stato attuale i docenti di Pittura, Scultura chiedono n. 12 ore settimanali di posa, mentre i docenti della Scuola Libera del Nudo n. 20 ore settimanali di posa, secondo la O.M. 14/00, per un totale di n. 44 ore di posa settimanali;

Preso atto che la Ordinanza Ministeriale n. 14 del 17 gennaio 2000 prevede di assegnare al modello vivente un numero di ore settimanali tra 10 e 20;

Acquisito il parere positivo del Direttore di coprire il fabbisogno delle 3 cattedre con due modelli viventi, a cui assegnare n. 20 ore settimanali di posa ciascuno;

dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 51 **delibera**

Di assumere, con stipula di contratto di lavoro a tempo determinato annuale per l'a.a. 2019/20, due modelli viventi per n. 20 ore di posa ciascuno, attingendo dalla graduatoria, per l'a.a. 2019/20, stilata ai sensi dell'O.M. 14/2000.

5 - Offerta formativa 2019/20: provvedimenti

Il Consiglio di amministrazione

Visti lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05, in particolare l'art. 16, comma 2 lett. i), ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Considerato l'imminente inizio del nuovo anno accademico e la chiusura dell'a.a. 18 – 19;

Considerata il verbale n. 7 delibera n. 13 del C.A. del 07.10.2019 con la quale viene stabilita l'offerta formativa per l'a.a. 2019/20;

Preso atto che si deve provvedere al regolare avvio delle lezioni, con le stipule di contratti con esperti esterni, approvvigionamento dei materiali didattici per i docenti e dei dispositivi di protezione e vestiario per gli studenti del primo anno al corso di Restauro, e dei servizi propedeutici allo stesso;

Considerato che è in corso la procedura di assestamento di bilancio per impinguare il cap. 65 delle spese relativo ai contrattisti sia per finire di liquidare i medesimi per l'a.a. 18 – 19 sia per impegnare la spesa per il regolare avvio del'a.a. 19 – 20 di imminente inizio;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sui cap. 65, della spesa di € 451,259,14 (in entrata cap. 5 e 15) del bilancio di previsione e.f. 2019;

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

N. 52 **delibera**

- Di ratificare l'impegno di spesa di almeno € 451.259,14, imposte incluse, sul cap. 65 del bilancio di previsione e.f. 2018 con successivo accertamento al 31.12.2018 di detta cifra presunta per accendere contratti di diritto privato per assicurare il normale avvio dell'a.a. 2018 – 19 per gli insegnamenti fuori dalla pianta organica nazionale.
- di autorizzare il Direttore alla stipula dei contratti di seguito riportati:

ANNO ACCADEMICO 2019/2020 - PREVENTIVO CONTRATTISTI

CONTRATTISTA	CODICE		DISCIPLINA	TOTALE ORE	TOTALE €
AIELLO	ABST	48	storia delle Arti Applicate e delle Tecniche Artistiche	5 incontri	750,00
ANTONINI	ABPR	36	Tecniche di produzione video teatro		3.340,00
AVI	ABST	59	Letteratura ed illustrazione per l'infanzia		1.800,00
BALELLI	ABPVPA	61	Catalogazione e gestione degli archivi fotografici		2.505,00
BARTOLINI	ABPR	29	Elementi di Biologia applicata al Restauro		4.250,00
BARTOLINI	ABPR	29	Tecniche e tecnologie della diagnostica 2		
BARTOLUCCI	ABTEC	40	Processi e tecnche dello spettacolo multimediale		5.845,00
BARTOLUCCI	ABTEC	40	Processi e tecnche dello spettacolo multimediale		
BATTISTONI	ABPR	18	Land Design		4.175,00
BELARDINELLI	ABST	49	Teoria e storia del restauro 1		1.800,00
BERTI	ABST	45	Comunicazione multimediale		4.905,00
BERTI	ABPR	36	Installazioni multimediali		
BODDI	ABVPA	61	Met. per la movimentazione opere arte		2.500,00
BOMMARITO	ABLE	69	Management per l'arte		3.000,00
BOTTOLI	ABPR	17	Design della percezione e gestione del colore		4.040,00
CHIERICO	ABTEC	40	progettazione multimediale		4.040,00
CHIUSAROLI	ABPR	21	Modellistica per la moda		3.340,00
CHIUSAROLI	ABPR	21	Modellistica per la moda (obbligatorio materie libere al 3°)		
CICARE'	ABST	20	arte del fumetto 1		6.810,00
CICARE'	ABST	20	arte del fumetto 2		
COMINAZZINI	ABTEC	43	Tecniche di riprese e montaggio 1		11.100,00
COMINAZZINI	ABTEC	43	riprese e montaggio 1		
COMINAZZINI	ABTEC	43	riprese e montaggio 2		
COMINAZZINI	ABTEC	43	tecn.di documentazione audiovisiva		
COMINAZZINI	ABPR	43	digital video		
COMINAZZINI ??	ABTEC	43	Teorie e tecniche della documentazione audiovisiva		5.177,00
COMINAZZINI ??	ABTEC	43	Elementi di produzione video		
COMINAZZINI ??	ABTEC	43	Cinematografia		
COMPAGNUCCI A.	ABPC	67	Comunicazione pubblicitaria		3.340,00
CRISTINI	ABVPA	61	Beni culturali ed ambientali		1.800,00
DAL CIN LUIGI	ABPC	67	Scrittura creativa		3.750,00
DE CESARE	ABST	49	Restauro dei manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti 1		7.250,00
DE CESARE	ABST	49	Problematiche di conservazione dell'arte contemporanea		
DIOTALLEVI	ABLE	70	Legislazione dei BB.CC.	10 incontri	1.000,00

ERCOLI L.	ABPC	66	Storia della televisione e dello spettacolo televisivo		4.200,00
ERCOLI L.	ABPC	66	Storia della televisione		
ERCOLI L.	ABST	46	Filosofia dell'arte		
FOCHESATO	ABPC	66	Storia dell'illustrazione		2.250,00
FORLANI	ABTEC	38	drammaturgia multimediale		1.800,00
FRATINI	ABPR	32	Tecniche sartoriali per il costume		8.350,00
FRATINI	ABPR	32	progettazione per il costume 1		
FRATINI	ABPR	32	Tecniche sartoriali per il costume		
FRATINI	ABPR	32	progettazione per il costume 2		2.505,00
GIANFELICI	ABPR	75	Tec. dei dipinti su sup. ligneo e tessile per il restauro		5.010,00
GIANFELICI	ABPR	75	Tecniche della lavorazione dei materiali tessili		
GIORGI	ABPR	29	Tecniche e tecnologie della diagnostica 1		8.310,00
GIORGI	ABPR	29	Tecniche e tecnologie della diagnostica 1		
GIORGI	ABPR	29	Elementi di chimica applicata al Restauro		
GIOVANNANGELO	ABPR	30	tecnologia della carta		6.060,00
GIOVANNANGELO	ABPR	30	Elementi di tecnologia della carta		
GIROTTI	ABTEC	38	Applicazioni digitali arti visive 1		14.195,00
GIROTTI	ABTEC	38	Applicazioni digitali arti visive 2		
GIROTTI	ABTEC	38	Tecniche e tecnologie della stampa digitale		
GIROTTI	ABTEC	38	Applicazioni digitali arti visive 3		
GIROTTI	ABPR	19	Elementi di grafica editoriale		
GUARDONE	ABPR	21	Tecnologie digitali per la moda		3.340,00
GUBINELLI	ABPR	31	Direzione della fotografia		4.040,00
KAWANO	ABPR	30	Tecnologia dei materiali per la grafica		10.855,00
KAWANO	ABTEC	37	Metodologia progettazione della comunicazione visiva		
KAWANO	ABTEC	37	Art Direction		
KAWANO	ABTEC	37	Metodologia progettazione della comunicazione visiva 2		
IGNAZI	ABPR	17	Product design		10.855,00
IGNAZI	ABPR	17	Design 1		
IGNAZI	ABPR	17	Interior design		
IZZO	ABPR	31	Fotografia		7.515,00
IZZO	ABPR	31	Fotografia (Tecniche e tecnologie)		
LEVRINI	ABPR	72	Tecniche e materiali delle arti contemporanee		2.000,00
LEVRINI	ABPR	75	Tecniche della doratura per il Restauro		4.000,00
MARCUCCI	ABPR	16	fondamenti di disegno informatico		5.010,00
MARCUCCI	ABTEC	39	Tecnologie informatiche per il restauro		
MARILUNGO	ABTEC	38	Elaborazione digitale dell'immagine 1		8.350,00
MARILUNGO	ABTEC	38	Elaborazione digitale dell'immagine 2		

MARILUNGO	ABTEC	38	Elaborazione digitale dell'immagine		
MARILUNGO	ABTEC	38	Tecniche di animazione digitale		
MARTINI	ABPR	16	disegno tecnico progettuale		4.040,00
NANNINI	ABAV	12	Tecniche della Ceramica		4.175,00
NERI	ABST	20	arte del fumetto 3	75	3.030,00
PAESANI	ABPR	34	cultura tessile		2.505,00
PALMINI	ABPR	34	Fashion Design		8.350,00
PALMINI	ABPR	30	tecnologie dei nuovi materiali per la moda (tessuto)		
PAPONI	ABPR	34	Design dell'accessorio		3.340,00
PATRIARCA	ABPR	23	Illuminotecnica		7.070,00
PATRIARCA	ABVPA	64	Progettazione allestimenti		
PISANI	ABLE	70	Legislazione per la sicurezza sul cantiere	8 incontri	800,00
RABITTI	ABAV	2	editoria d'arte		3.030,00
RAFFAELLI	ABPR	19	Graphic design 3		5.010,00
ROCCHETTI	ABAV	1	Illustrazione scientifica		5.845,00
SACCUMAN	ABPR	25	Restauro e risanamento dei supporti lignei		6.250,00
SANTI	ABAV	12	Tecniche del Mosaico		5.050,00
SANTUCCI	ABPR	30	TIPOLOGIA DEI MATERIALI		1.800,00
SARTI	ABLIN	71	Inglese per la comunicazione artistica		7.000,00
SARTI	ABLIN	71	lingua inglese		
SARTI	ABLIN	71	Inglese per la comunicazione artistica 1		
SASSO	ABTEC	44	sound design 2		5.010,00
SASSO	ABTEC	44	sound design		
SAVORETTI	ABPR	21	Modellistica (per il lighting)		10.020,00
SAVORETTI	ABPR	17	Cultura del progetto		
SAVORETTI	ABPR	21	Modellistica 1		
SAVORETTI ???	ABPR	21	Modellistica 2		3.340,00
SCORCELLETTI	ABLE	69	Organizzazione aziendale	5 INCONTRI	750,00
SENESI	ABTEC	43	linguaggi e tecniche dell'audiovisivo		4.040,00
TALARICO	ABPR	29	Chimica industriale		3.750,00
TORELLI	ABPR	19	lettering		3.340,00
TORRE	ABPR	29	Elementi di fisica per il restauro		4.000,00
TORRE	ABPR	29	Tecniche e tecnologie della diagnostica 2		
TORRESI	ABPR	19	web design		2.505,00

TOTALE SPESA DOCENTI CONTRATTISTI	299.212,00

CONTRATTISTA			RUOLO	ORE	TOTALE SPESA
EMILIOZZI			TECNICO LABORATORIO FOTOGRAFIA		3.600,00
MORETTI			TECNICO RESTAURO		7.200,00
MARANESI			TECNICO RESTAURO LEGNO		4.716,00
GIUSTOZZI			TECNICO PITTURA		2.700,00
N. 2 DA BANDO			TECNICO FUMETTO		5.400,00
SARTI			TECNICO UFF. ERASMUS		8.100,00
BANDO			TECNICO CAD		5.400,00
BALESTRINI			TECNICO INFORMATICO		10.800,00
GIACOVELLI			TECNICO INFORMATICO		10.800,00
MAPONI			TUTOR BIBLIOTECA		9.000,00
BANDO			ESPERTO LINGUISTICO		7.200,00
PERUGINI???			TUTOR ORIENTAMENTO E DIDATTICA		5.400,00

TOTALE SPESA TECNICI CONTRATTISTI	80.316,00

CONTRATTISTA			RUOLO	ORE	TOTALE SPESA
INNOCENTI			COADIUTORE TECNICO GRAFIC DESIGN		3.600,00
2 DA BANDO			150 H		1.800,00

TOTALE SPESA COADIUTORI E 15O H CONTRATTISTI	5.400,00

TOTALE SPESA CONTRATTISTI A.A. 2019/2020	384.928,00

	IMPOSTE			
	8,5	irap		
	22	iva		18%
	23	inps		
TOTALE	53,50	17,83	media	69.287,04

TOTALE SPESA CONTRATTISTI A.A. 2019/2020 (INCLUSE IMPOSTE)	454.215,04

6 - Attività didattica aggiuntiva a.a. 2018-19: liquidazione

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visto l'art. 5 del C.I.N. 12 luglio 2011;

Preso atto della delibera del C.d.A. n. 42 del 26.07.13 concernente il Regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva ai sensi dell'art. 5 del C.I.N. 12 luglio 2011;

Considerato il verbale n. 7 delibera n. 14 del C.A. del 07.10.2019 con il quale è stato proposto al C.d.A. di riconoscere al prof. Bajo per aver svolto n. 151 ore da retribuire con il compenso forfettario per un totale lordo di € 4.452,82, al prof. Capparucci per aver svolto n. 126 ore da retribuire con il compenso per insegnamento di titolarità e n. 75 ore con il compenso forfettario per un totale lordo di € 13.197,66, al prof. Catani per aver svolto n. 126 ore da retribuire con il *compenso per insegnamento di titolarità* e n 50 ore da retribuire con il *compenso forfettario* per un totale lordo di € 9.834,54, S. Castellani per aver svolto n. 176 da retribuire con il ore da retribuire con il *compenso forfettario* per un totale lordo di € 5.190,04, F. Cecarini per aver svolto n. 76 ore da retribuire con il da retribuire con il *compenso forfettario* per un totale lordo di € 2.241,16, A. Chemelli per aver svolto n. 76 ore da retribuire con il con *compenso per insegnamento di titolarità* per un totale lordo di € 5.042,60, D. Leoni per aver svolto n. 151 ore da retribuire con il *compenso per insegnamento di titolarità* per un totale lordo di € 10.018,85 *e* E. Pulsoni per aver svolto n. 126 ore da retribuire con il *compenso per insegnamento di titolarità* per un totale lordo di € 8.360,8, tutti per aver svolto didattica aggiuntiva svolta nell'a.a. 2018 – 19;

Acquisita la dichiarazione del Direttore che i docenti sopra elencati hanno svolto regolarmente i propri obblighi di lavoro;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 38, della spesa rispettivamente di € 45.140,12 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP (in entrata cap. 5 e 15) del bilancio di previsione e.f. 2019;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 53 delibera

di liquidare i docenti di cui nelle premesse per un totale lordo di € 45.140,12 per la didattica aggiuntiva svolta nell'a.a. 2018 – 19 ed imputare la spesa sul cap. 38 del bilancio di previsione e.f. 2019.

7 – Ratifica miglioramento dell'offerta formativa a.a. 2018/19: provvedimenti

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso atto della delibera del C.d.A. n. 30 del 21.05.2019 con cui è stato approvato il bilancio di previsione e.f. 2019;

Preso atto della relazione illustrativa a.a. 2018/19 del Direttore prot. 4042/43 del 06.10.2017;

Vista l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per il personale docente e tecnico amministrativo approvato in data 04.09.2017;

Considerati i profili professionali riferiti alle varie Aree di personale da C.C.N.L. del 2005, 2010 e 2018 nonché le attività rientranti nell'incentivazione, ex C.I.N. del 12.07.2011;

Preso atto del D.D. n. 3283 del 07.12.2018 relativa al fondo per il Miglioramento dell'offerta formativa e.f. 2018 settore AFAM ammontante per quest'Accademia di Belle Arti ad € 82.930,00 comprensive delle somme spettanti al Direttore amministrativo e al Direttore di ragioneria per un totale di € 12.650;

Preso atto che la quota assegnata al personale docente e tecnico amministrativo risulta essere di € 70.280,00 al netto delle quote delle figure EP;

Acquisito il parere positivo di compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 40bis, del D.L.vo 165/01, espressa dai Revisori dei conti nel verbale n. 3/2019 del 6 maggio 2019 del Contratto Integrativo d'istituto a.a. 2018/19 sottoscritto dalle parti in data 27.02.2019;

Considerato che la somma assegnata di € 70.280,00 è ripartita nel 70% ai docenti, pari ad € 49196,00, e il 30% al personale tecnico amministrativo, pari ad € 21.084,00;

Considerate le tabelle allegate alla contrattazione decentrata a.a. 2018/19 sul riparto delle somme dovute al personale docente e tecnico amministrativo;

Preso atto delle proposte presentate dal Direttore e Direttore amministrativo ognuno secondo le rispettive competenze e responsabilità di valutare, al termine dell'anno accademico e finanziario, il puntuale svolgimento degli incarichi e l'impegno profuso nel compimento degli stessi da parte del personale docente e tecnico amministrativo;

Vista la relazione tecnico – finanziaria del Direttore amministrativo a.a. 2018/19 e.f. 2019;

Preso atto della disposizione del Presidente prot. 5204/22 del 25.11.19 con la quale ha ordinato ad inviare al cedolino unico il pagamento dei compensi secondo lo schema di seguito riportato;

Accertato che il totale del fondo ripartito come sopra indicato non supera la somma ministeriale assegnata;

dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 54 **delibera**

- Di approvare e ripartire le somme assegnate così come sotto riportato:

DOCENTE	%	IMPORTO	ORIENTAMENTO
Capparucci	8,20	€ 3.926,42	
Castellani	10,96	€ 5.250,10	
Catani	10,96	€ 5.250,10	€ 155,00
Cecarini	4,20	€ 2.013,55	

Gobbi	7,99	€ 3.825,74	€ 530,00
Marasca	9,04	€ 4.329,13	€ 170,00
Orazi	8,05	€ 3.855,78	€ 75,00
Pappagallo	6,73	€ 3.221,68	€ 35,00
Pulsoni	4,65	€ 2.228,82	
Scagnoli	4,63	€ 2.214,90	
Taddei	8,48	€ 4.061,40	
Tolve	11,89	€ 5.694,85	
Bajo	4,20	€ 2.013,55	€ 105,00
De Marini		€ 0,00	€ 135,00
Cataldo		€ 0,00	€ 70,00
Facchini		€ 0,00	€ 35,00

TOTALE	**€ 47.886,00**	**€ 1.310,00**

Le ore dedicate alle uscite per il Gruppo Orientamento sono stabilite secondo il seguente schema:
Macerata e provincia - € 25,00
Fuori Provincia ma in Regione - € 35,00
Fuori Regione - € 50,00

TOTALE COMPLESSIVO **€ 49.196,02**

Retribuzione accessoria a carico del bilancio ministeriale						
Ore di straordinario da retribuire				incarichi		
Area 2						
Nominativo	**ore**	**min.**	**importo**	**percentuale**	**importo**	**importo totale**
Iura Massimo	70	0	€ 1.260,00	13%	€ 1.390,00	**€ 2.650,00**
Moroni Gloria	0	0	€ 0,00	14%	€ 1.496,92	**€ 1.496,92**
Nerla Giuliana	27	21	€ 492,30	13%	€ 1.390,00	**€ 1.882,30**
Tomassetti Cesarina	70	0	€ 1.260,00	30%	€ 3.207,69	**€ 4.467,69**
Vetrano Stefano	0	0	€ 0,00	30%	€ 3.207,69	**€ 3.207,69**
Area 1						
Bistosini Claudio	11	42	€ 187,20	8%	€ 461,01	**€ 648,21**
Cacciamani Alessandro	58	31	€ 936,27	15%	€ 864,39	**€ 1.800,66**
Gubinelli Marco	11	43	€ 187,47	14%	€ 806,76	**€ 994,23**
Infussi Ester	3	14	€ 51,73	20%	€ 1.152,52	**€ 1.204,25**
Lo Iacono Giovanni	3	54	€ 62,40	8%	€ 461,01	**€ 523,41**
Pierantoni Donatella	8	4	€ 129,07	18%	€ 1.037,27	**€ 1.166,33**
Scirpoli Angela	0	0	€ 0,00	12%	€ 691,51	**€ 691,51**
Trippetta Sonia	3	55	€ 62,67	5%	€ 288,13	**€ 350,80**

TOTALE **€ 21.084,00**

- Di provvedere all'inserimento di tutti gli importi nell'applicazione web ai fini del cedolino unico;

- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

8 - Convenzione comune di Macerata

Non trattato

9 - Impegni di spesa

A) Servizio svolto dal personale ATA oltre le 70 ore di lavoro straordinario: liquidazione.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Vista la delibera n. 61 del C.d.A. del 30.11.2018 che prevedeva per l'a.a. 18/19 una integrazione economica per lo svolgimento dell'orario straordinario oltre le h. 70 remunerate da MOF ed inserite nel Contratto d'Istituto a.a. 2018/19;

Visto l'art. 3, comma 2, del C.I.N. del 12.07.2011 che recita "Solo con apposita e motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione, in sede di programmazione delle attività e in caso di effettiva necessità, il fondo di cui al comma 1", ossia il fondo d'Istituto "può essere integrato con altre risorse di bilancio, per far fronte a maggiori esigenze didattiche, di produzione e ricerca o di natura amministrativa";

Considerata la necessità da parte del Direttore di indire i bandi per le graduatorie per le discipline di insegnamento per il completamento dell'Offerta Formativa didattica, previa delibera del Consiglio accademico variabile ogni anno accademico;

Preso atto che all'interno di ogni bando di concorso per l'insegnamento è richiesto al candidato il pagamento di una somma, propedeutica per poter partecipare, a titolo di "spese amministrative";

Considerato che, come ogni anno accademico, la richiesta didattico – amministrativa di impegno personale rivolto agli Assistenti è necessaria e significativa per assolvere agli impegni aggiuntivi quali graduatorie d'istituto, a seconda delle necessità, tale da giustificare e chiedere almeno ulteriori n. 109,26 ore complessive aggiuntive per detto personale;

Considerato, altresì, che, ai sensi e agli effetti dell'art. 34, comma 2, terzo punto, della Contrattazione Integrativa d'Istituto 2018/19, così com'è riportato anche nel Piano delle performance al punto 5.2, pag. 11 "Obiettivi strategici ed operativi", si rende necessario "Remunerare il raggiungimento dell'obiettivo strumentale e di gestione che coincide con la gestione ordinaria dell'amministrazione ovvero con lo svolgimento regolare dell'ordinaria attività accademica per il soddisfacimento dell'utente osservando la normativa vigente ovvero prestazioni che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggior impegno professionale",

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 38, della spesa rispettivamente di € 1.969,80 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP (in entrata cap. 5 e 15) del bilancio di previsione e.f. 2019;

Considerato che sono garantiti i "saldi invariati", ex D.L.vo 75/17, in quanto gli importi, sopra riportati, sono stati, nell'a.a. 15/16, deliberati dal C.d.A., mentre negli anni accademici precedenti furono inseriti nei rispettivi Contratti d'istituto;;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 55 delibera

- di recepire le motivazioni e le necessità, descritte nelle premesse, degli impegni aggiuntivi gravanti sugli Assistenti di quest'Accademia di Belle Arti per tutto l'a.a. 2018/19;
- di riconoscere all'Assistente Cesarina Tomassetti per l'anno accademico 2018/19 almeno ulteriori n. 109,26 ore di lavoro svolto oltre le 70 ore di lavoro ordinario così come effettivamente previste nella delibera n. 55 del 27.10.2017 pari ad € 1.969,80 oneri inclusi;
- di impegnare la somma di € 1.969,80 al cap. 38 del bilancio di previsione e.f. 2019 e liquidare detta somma all'Assistente Cesarina Tomassetti per avere svolto n. 109,26 oltre le 70 ore di lavoro oltre l'orario ordinario;
- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

B) Programmazione ore di servizio per il personale Assistente : provvedimenti

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visto l'art. 3, comma 2, del C.I.N. del 12.07.2011 che recita "Solo con apposita e motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione, in sede di programmazione delle attività e in caso di effettiva necessità, il fondo di cui al comma 1", ossia il fondo d'Istituto "può essere integrato con altre risorse di bilancio, per far fronte a maggiori esigenze didattiche, di produzione e ricerca o di natura amministrativa";

Considerate le reiterate comunicazioni dell'Agenzia Indire per l'Erasmus+ che prevedono tra i "costi diretti ammissibili" di finanziamento da parte della stessa Agenzia "i costi del personale impegnato nell'azione" comprendente "retribuzione aggiuntive, tra cui pagamenti sulla base di contratti integrativi a prescindere dalla natura dei contratti stessi, purché i pagamenti siano effettuati in modo coerente ogniqualvolta sia richiesto lo stesso tipo di attività o di consulenza";

Considerato che anche per l'a.a. 2018/19 il Direttore prevede di indire i bandi per le graduatorie per le discipline di insegnamento che si renderanno necessari per il completamento dell'Offerta Formativa didattica, previa delibera del Consiglio accademico;

Preso atto che all'interno di ogni bando di concorso per l'insegnamento è richiesto al candidato il pagamento di una somma, propedeutica per poter partecipare, a titolo di "spese amministrative";

Considerato che, come ogni anno accademico, la richiesta didattico – amministrativa di impegno personale rivolto agli Assistenti sarà necessaria e significativa anche per l'a.a. 18/19 per assolvere agli impegni aggiuntivi quali graduatorie d'istituto, a seconda delle necessità, e della gestione del programma Erasmus tale da giustificare e chiedere almeno ulteriori n. 349,18 ore complessive aggiuntive per detto personale;

Preso atto preventivamente che durante l'a.a. 18/19 potranno essere accesi nuovi corsi per l'abilitazione all'insegnamento nelle scuole nonché contratti conto terzi per i quali il C.d.A. provvederà ad individuare gli importi necessari per far fronte ai nuovi ed imprevisti impegni didattici sia con il personale docente interno che con il personale ATA attraverso ulteriore incentivazione e ulteriore ore di servizio aggiuntive per le dette attività sopra presuntive;

Considerato, altresì, che, ai sensi e agli effetti dell'art. 34, comma 2, terzo punto, della Contrattazione Integrativa d'Istituto 2018/19, così com'è riportato anche nel Piano delle performance al punto 5.2, pag. 11 "Obiettivi strategici ed operativi", si rende necessario "Remunerare il raggiungimento dell'obiettivo strumentale e di gestione che coincide con la gestione ordinaria dell'amministrazione ovvero con lo svolgimento regolare dell'ordinaria attività accademica per il soddisfacimento dell'utente osservando la normativa vigente ovvero prestazioni che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggior impegno professionale",

Preso atto che il Direttore dell'ufficio di Ragioneria accerterà la disponibilità di bilancio sul cap. 16 (Cofinanziamento progetti Erasmus) dell'entrata e sul corrispondente cap. 168 di € 3.585,00 oneri inclusi – pari a n. 150 ore - della spesa del bilancio e.f. 2020;

Preso atto che il Direttore dell'ufficio di Ragioneria prevedrà la disponibilità di bilancio sul cap. 38 (compensi per didattica aggiuntiva, compensi personale ATA) di € 4.630,00 – pari a n. 193,00 ore di lavoro straordinario -, oneri inclusi, della spesa del bilancio e.f. 2020;

Preso atto che saranno previste e deliberate dal C.d.A. le somme per il personale docente e non che dovrà essere individuato ed impegnato per eventuali attività che verranno avviate a qualsiasi titolo nell'anno accademico 2019/20;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 56 delibera

- Di programmare le attività Erasmus+, per almeno 150 ore, e bandi di concorso, di cui in premessa;
- Di recepire le motivazioni e le necessità, descritte nelle premesse, degli impegni aggiuntivi gravanti sul personale ATA di quest'Accademia di Belle Arti per tutto l'a.a. 2019/20;

- Di riconoscere almeno ulteriori n. 343,00 ore complessive aggiuntive oltre l'orario straordinario per il personale assistente;
- Di stanziare ed autorizzare, per remunerare il lavoro straordinario degli assistenti, relativamente all'anno accademico 2019/2020 la somma complessiva pari ad € 8.215,00 di cui € 3.585,00 oneri inclusi (cofinanziamento progetti Erasmus) al cap. 168 ed € 4.630,00 oneri inclusi (compensi per didattica aggiuntiva, compensi personale ATA al cap. 38 prevedendo l'inserimento della spesa in sede di formazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario 2020.
- Di accettare, sin da subito, le eventuali attività che a qualsiasi titolo saranno svolte nell'anno accademico 2019/2020;
- Di informare tempestivamente le R.S.U. e le OO.SS. delle eventuali attività che a qualsiasi titolo saranno svolte nell'anno accademico 2019/2020.

C) Progetti didattici A4 a.a. 2019/20: provvedimenti

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltato il Direttore che illustra i progetti didattici per l'a.a. 2019 – 20 così come deliberati dal C.A. del 14.11.19 n. 8 e precisamente:

Compensi previsti per attività da considerarsi a lordo percipiente.
Incontri/ conferenze: € 190,00 per 8 ore / € 120 per 4-6 ore
Seminari/workshop € 150 se da 8 ore
Seminari/workshop € 100 se da 4 ore

Docente	Materia e docenti coinvolti	Progetto	Ospite/i	Finanziamento richiesto	Finanziamento accordato	IRAP	Costo totale	Capitolo
E. Bajo	Teoria e Metodo dei Mass media+ Fotografia	Seminario 3 giorni Intere giornate	Prof. Roberto Maggiori	3 giorni da € 190 **Periodo .** **1 giorno dicembre-** **2 febbraio**	€190x3= € 570			
L. Cataldo 1°	Storia dell'arte Fashion + Graphic	ART, DESIGN & FASHION. Le contaminazioni fra arte design e moda nei visual trend	Angelica Romanazzi Designer	2 giorni da €120 **Periodo: aprile-maggio** **Aula Svoboda**	€120x2= € 240			
L. Cataldo 2°	Storia dell'arte Fashion + Light D.	Il Museo Novecento di Firenze: la collezione di arte contemporanea e la progettazione del display espositivo	Valentina Gensini Direttore Museo Firenze	1 giorni da 8 ore €190 **Periodo: aprile-maggio** **Aula Svoboda**	€ 190			

L. Cataldo 3°	Storia dell'arte Fashion, Graphic, Appl.digitali, mod. 3 D, computer games, prog. sistemi espositivi virtuali	Gamification e creazione di una rete interattiva su Macerata e il suo territorio (arte e cultura artistica contemporanea) attraverso lo sviluppo Muse.ru	Shani Ziv- Talila Yehel Docente design: The Mofet Institute- Tel Aviv	2 giorni da 8 ore €190 **Periodo: giugno** **Aula Svoboda**	€190x2= € 380			
F. Cecarini 1°	Plastica ornamentale+ light design, Light Design, fotografia di scena, illuminotecnica, Direzione fotografia Prof. Capparucci	"Luce per il teatro" *seminario/workshop*	Prof. Stefano Romagnoli	6 giorni da €150 + Noleggio materiale luci, banco di controllo luci, strutture di ancoraggio, materiale elettrico e trasporto materi € 2.200 (da fatturare da parte del relatore in quanto noleggio) **Periodo: 1 settimana a maggio; in teatro da concordare**	6 x €150= **€ 900+2200=** **TOT € 3.100** Noleggio materiale luci, banco di controllo luci, strutture di ancoraggio, materiale elettrico e trasporto materiale			
F. Cecarini 2°	Plastica ornamentale+ light design, Light Design, illuminotecnica, Prof. Capparucci, Patriarca	"Programmazione banco luci e simulazione" *seminario/workshop*	Prof. Tallino	4 giorni da €150 + €200 (UTILIZZO ATTREZZATURA TECNICA PERSONALE DEL DOCENTE (BANCO LUCI GRAND-MA2 lighting)= 200 euro **Aule Noorda 3 site in Via Garibaldi**	4x €150= €600 +200 (UTILIZZO ATTREZZATURA TECNICA PERSONALE DEL DOCENTE) **TOT. € 800**			
F. Cecarini 3°	Plastica ornamentale+ light design, Light Design, illuminotecnica, Interior design Prof. Capparucci, Ignazi	Gestione di impianti di domotica per gli spazi architettonici d'interni *seminario/workshop*	Prof. Vecchi	8 giorni da € 100 4 ore al giorno **Aule Noorda 3 site in Via Garibaldi**	8 x€ 100=**€ 800**			
A. Chiesi	Pittura Tutti i corsi di arti visive	New faustian world Lo stato della pittura contemporanea	Prof. Quattrone	1 giorno da €190 **Periodo: dicembre/gennaio da definire** **Aula Svoboda**	€190x1= **€ 190**			
M. Evangelista	Graphic design riservato Biennio/	Illustrare con le lettere: introduzione al lettering digitale	Prof. Valentina Alga Casali – prof. Marco Goran Romano Designer grafici	3 giorni da € 190 **Periodo: 2,9,16 dicembre**	€190x3= **€ 570**			

F. Facchini	Storia dell'arte Tutto il corso di Fotografia proff.ri Bajo Chemelli	FotoSensibili" Mostra degli studenti dei corsi di Fotografia		**Mostra spese galleria** **Le stampe verranno stampate in carta "fine Arts" con materiali già in possesso del laboratorio di fotografia - eventuale acquisto risma carta necessaria GABA YOUNG maggio**	Non oneroso			
F.Giulianini	Pittura e tutte le arti visive.	SEARCH TOUR 2020		**GABA YOUNG** 1 giugno al 8 giugno 2020 Stampa cartoline evento	Stampa cartoline evento **a spese Accademia**			
P. Gobbi	Pittura Docenti Mentoni, Chiesi	Esposizione contemporanea alla X° ed. Macerata Racconta		18 a domenica 24 maggio 2020. **GABA YOUNG** /nessun finanziamento richiesto	Non oneroso			
P. Gobbi	Pittura-fotografia			/nessun finanziamento richiesto	Non oneroso			
V. Granata	Storia dell'arte	Presentazione libro "la dislocazione esperienza e struttura"	Prof. Roberto Terrosi Università di Kyoto	1 giorni da € 120 **Febbraio o Marzo o settembre 2020/ da definirsi in relazione alla presenza dell'autore in Italia** **Aula Svoboda**	€120x1= € 120			
V. Granata	Storia dell'arte/ storia dei nuovi media	" A riparo della Luce"	Artista Rita Mandolini	2 giorni da € 190 Aprile 2020 - 2°metà	€190x2= € 380			
V. Granata	Storia dell'arte/ storia dei nuovi media	LA QUESTIONE ANIMALE la relazione con l'*altro* nell'immaginario collettivo, dallo sguardo individuale al progetto plurale	Artista Tiziana Pers	2 giorni da € 190 Marzo 2020	€190x2= € 380			
Granata	Storia dell'arte	**Raphael: il restauro tra tradizione e Innovazione**		**Da vedere nell'organizzazione e nei costi**				

T. Marasca	Anatomia	Concerto di chitarra classica per il disegno	Prof. Severini	1 giorno da €190 **Periodo: dicembre da definire** **Aula Disegno/Anatomia**	€190x1= **€ 190**			
M. Mentoni	Tecniche pittoriche	XXVIII- Rassegna nuova musica	Prof. Gianluca Gentili Presidente dell'Associazione Nuova Musica di Macerata	**Periodo: 23 marzo 20 - Aula Svoboda** /nessun finanziamento richiesto	Non oneroso			
M. Mentoni	Tecniche pittoriche	A più voci - Appassionata	Prof. Gianluca Gentili Presidente dell'Associazione Nuova Musica di Macerata	**Periodo: 25 marzo – 9 aprile** **GABA YOUNG**/	Non oneroso			
E. Orazi	Storia della moda + Fashion design	Progettazione di un piano di comunic. per la diffusione immagine di un brand a partire dalla costruzione di un sito	Prof. Spè + E. Tartabini	2 giorni da € 120 **Periodo: novembre- gennaio 2020**	€120x2= € 240			
L. Pagliarini	Percezione e Psicologia Luigi Pagliarini per la parte realizzativa Antonello Tolve ed Elena Giulia Rossi Curatoriale Prof.ssa Paiato per la parte Comunicativa.	*Codice Pagliarini* nuovi paradigmi compositivi, modulari interatttivi, e realizzazione di elementi di pittura, scultura, decorazione e design innovativi *seminario/workshop*	Prof. Pagliarini	**Acquisto tele 1000 15x15 cm. (orientativamente il costo è 2,50 cad.)** **Il resto del materiale è già a disposizione dei laboratori di pittura/scultura** aule all'interno dell'ABA di Macerata. Esposizione: Museo Laboratorio della Sapienza di Roma e/o Il Museo di Arte Moderna di Pescara **Periodo: febbraio-marzo 2020**	Tot. € 2500 Tasselli polistirolo e colle per istallazione € 200 **TOT € 2700**			
L. Paiato	Etica della Comunicazione Con prof. Pagliarini	*Etica della Comunicazione del design.*	Prof. Lorenzo Ugolini UNIROMA 1 la sapienza	1 giorni da € 190 **Periodo: 2°** semestre 2020	€ 190			
L. Paiato	Etica della Comunicazione/ Antropologia dell'Arte Con Prof. Gargiulo	*Sostenibilità, ambiente, natura -*	Artista – Aqua Aura	1 giorni da € 190 **Periodo: 2°** semestre 2020	€ 190			

L. Paiato	Storia dell'arte Con Prof. Gargiulo	*Etica della Comunicazione del design.*	Prof. Leonardo Punginelli Responsabile Ga/Er giovani artisti Emilia Romagna	1 giorni da € 190 **Periodo: 2°** semestre 2020	€ 190			
L. Paiato	Storia dell'arte*fotografia Con Proff.ri Bajo-Chemelli	*fotografia*	Mustafa Sabbagh + altri 2 fotografi da definirsi	3 giorni da € 120 **Periodo: 2°** semestre 2020	€ 190 x 3=570			
L. Paiato	Storia dell'arte	**Convegno europeo critica d'Arte** **1° edizione**	Pubblicazione atti convegni Ottobre 2020	**Da vedere nell'organizzazione e nei costi**	Ancora non definito			
M. Puliani	Regia	Una riflessione sulla memoria nel cinema e nel documentario	Prof. Caprara o Loffreda Da definire	1 giorno da 6 ore	**€120**			
M. Puliani	Regia	Presentazione libro su Robert Lepage	Prof.ssa A.M Monteverdi	1 giorno da 6 ore	**€120**			
M. Puliani	Regia	L'impegno della donna nel cinema e nel teatro	Artiste: Giulia Bellucci o Frida Neri	1 giorno da 6 ore	**€120**			
M. Puliani	Regia	Macerata racconta book trailers			Non oneroso			
M. Quarello	Illustrazione	Editoria, fumetto e illustrazione portfolio	Prof.ssa Carlotta Colarieti	1 giorno da 6 ore **Periodo:** Aprile 2020	**€120**			
A. Scivittaro	Plastica ornamentale	Carta a mano: applicazioni nell'arte contemporanea workshop		6 giorni x €150 +acquisto materiale	6 x €150= **€ 900+ € 250=1150 materiale**			
A. Scivittaro	Plastica ornamentale	Gioielli illustrati – progettazione e illustrazione gioielli con la carta	Prof.ssa Joanna Consejo	6 giorni finanziati dal progetto Erasmus	Non oneroso			
A. Scivittaro	Plastica ornamentale	Presentazione libro Fotografia come terapia – attraverso le immagini del fotografo Luigi Ghirri	Prof.ssa Anna D'Elia - autrice del libro	1 giorno x 120 **Periodo: 1 semestre Aula Svoboda**	**€120**			

S. Tonti	Pedagogia e didattica	Immagine cinematografica e l'utilizzo della fotografia nel cinema	Prof. Giancarlo Santi Regista cinematografico	1 giorno x €190 **Periodo: novembre**	**€190**			
S. Tonti	Pedagogia e didattica	L'arte di scoprire l'arte	Proff.ri Silvia Bastiani Riccardo Farinelli	1 giorni x120 **Periodo:** novembre	**€ 120**			
A. Verducci	Architettura e urbanistica	**Space lab**	Luglio-novembre 2020	**Mostra gaba young**	Non oneroso			
				TOTALE	**€ 13.670**			

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di predisporre sul bilancio di previsione e.f. 2020 al cap. 162 la spesa come in delibera;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 57 delibera

- di approvare il prospetto dei progetti didattici per l'a.a. 2019 – 20;
- di dare mandato al Direttore amministrativo di predisporre il bilancio per impegnare la spesa di € 13.670 ivato nel prossimo e.f. 2020 al cap. 162.

D) Sfilata Fashion Show a.a. 19-20: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltato il Direttore che illustra i costi per la sfilata di Fashion per l'a.a. 2019 – 20 così come deliberati dal C.A. del 07.10.19 verbale n. 7 e precisamente:

1	Supporti	Acquisto di materiali per la realizzazione sfilata di moda	€ 2.000,00
2	Promozione	Spese di promozione –inviti-manifesti-pubblicità	€ 1.000,00
3	Apporto Tecnico	Apporti tecnici servizi regia-audio-luci- logistica	€ 2.000,00

4	Accoglienza	Spese per accoglienza ospiti relatori (rimborso viaggio, vitto, pernottamento)	€ 1000,00
5	Svolgimento	Compensi per lo svolgimento culturale dell'immagine, modelli/e ecc.	€ 1.500,00
	TOTALE	Spese totali per la realizzazione SFILATA di MODA corso di Fashion Design a.a.2019-20	€ **7.500,00**

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di € 9.150,00 ivato e di predisporre sul bilancio di previsione e.f. 2020 al cap. 159 la spesa come in delibera;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 58 **delibera**

- di approvare il prospetto della Sfilata Fashion Show a.a. 19-20;
- di predisporre di impegnare la spesa di € 9.150,00 ivato sul bilancio e.f. 2020 sul cap. 159

D) Ciclo di Conferenze sul Design a.a. 19-20: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltato il Direttore che illustra il ciclo di Conferenze sul Design per l'a.a. 2019 – 20 così come deliberati dal C.A. del 07.10.19 verbale n. 7 e precisamente:

1	Promozione	Spese di promozione –inviti-manifesti-pubblicità	€ 1.000,00
2	Apporto Tecnico	Apporti tecnici servizi regia-audio-luci- logistica	€ 2.500,00
3	Accoglienza	Spese per accoglienza ospiti relatori (rimborso viaggio, vitto, pernottamento)	€ 3.500,00
	TOTALE	Spese totali per la realizzazione ciclo Conferenze Design	€ **7.000,00**

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa di € 8.540 ivato e di predisporre sul bilancio di previsione e.f. 2020 al cap. 159 la spesa come in delibera;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 59 **delibera**

- di approvare il prospetto del ciclo di Conferenze sul Design per l'a.a. 2019 – 20;
- di predisporre di impegnare la spesa di € 8.540,00 ivato sul bilancio e.f. 2020 sul cap. 159

E) Corto in Accademia" 6° edizione a.a. 19-20: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltato il Direttore che illustra il Corto in Accademia per l'a.a. 2019 – 20 così come deliberati dal C.A. del 07.10.19 verbale n. 7 e precisamente:

1	Responsabile organizzativo	Attività tecnica comunicazione del bando alle Accademie, raccolta adesioni, coordinamento professori referenti, raccolta e controllo schede di partecipazione , contatti con candidati, FAC segreteria Accademia	€ 1.000,00 nette
2	Promozione	Stampa materiale grafico per realizzazione cartoline manifesti, inviti e distribuzione materiale cartaceo distribuzione e pubblicità	€ 1.000,00
3	Responsabili tecnici	Attività tecnica legata alla creazione gestione e aggiornamento del sito; soluzione problemi tecnici, pubblicazioni graduatorie ed elenchi con la collaborazione di tecnici; raccolta video e caricamento sui social, soluzione problemi tecnici, pubblicazioni graduatorie ed elenchi con la collaborazione di tecnici	€ 5.000,00
4	Giuria	Ospiti e giurati, attività di rappresentanza e ospitalità	€ 1.000,00
5	Premi	Premi del concorso e targhe	€ 3.000,00

	TOTALE	Spese per la realizzazione dell'evento CORTO IN ACCADEMIA 6° EDIZIONE organizzato attraverso impegni di spesa di promozione, organizzazione, servizio tecnico e grafico, accoglienza, giuria e premi.	€ **12.000,00**

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa di € 14.640,00 ivato e di predisporre sul bilancio di previsione e.f. 2020 al cap. 159 la spesa come in delibera;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 60 **delibera**

- di approvare il prospetto del Corto in Accademia per l'a.a. 2019 – 20;
- di predisporre di impegnare la spesa di € 14.640,00 ivato sul bilancio e.f. 2020 sul cap. 159

F) Attività e programmazione Galleria GABA a.a. 19-20: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltato il Direttore che illustra i progetti delle attività della Galleria GA.BA. per l'a.a. 2019 – 20 così come deliberati dal C.A. del 07.10.19 verbale n. 7 e precisamente:

1	Accoglienza	Spese per l'accoglienza e l'ospitalità e viaggio degli artisti che espongono, dei relatori, degli ospiti e degli invitati all'appuntamento artistico-culturale	€ 8.000,00
2	Allestimento	Spese allestimento mostre, Stampa materiale per allestimento, attrezzature informatiche e tecnici luci	€ 4.000,00
3	Documentazione	Materiale multimediale e fotografico destinato agli archivi dell'Accademia	€ 3.000,00

4	promozione	Spese per comunicati stampa, propaganda degli eventi, pagine riviste specializzate, diffusione mezzi stampa e web, social, affissione e promozione mostre	€ 5.000,00
	TOTALE	Spese per la realizzazione di eventi culturale a carattere nazionale e internazionale presso la galleria GA.BAMC A.A. 2019-20 organizzata attraverso impegni di spesa di promozione e accoglienza	€ **20.000,00**

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di € 24.400,00 ivato e di predisporre sul bilancio di previsione e.f. 2020 al cap. 86 la spesa come in delibera;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 61 **delibera**

- di approvare il prospetto delle attività della Galleria GA.BA. per l'a.a. 2019 – 20;
- di predisporre di impegnare la spesa di € 14.640,00 ivato sul bilancio e.f. 2020 sul cap. 86

G) OPEN DAY per A.A. 19/20 (giorni 6 e 7/03/2020 e 20 e 21/07/2020): provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltato il Direttore che illustra l'Open Day per l'a.a. 2019 – 20 così come deliberati dal C.A. del 07.10.19 verbale n. 7 e precisamente:

1	Promozione	Spese di promozione e stampa –inviti-manifesti-pubblicità /pieghevoli	€ 4.000,00
2	Apporto Tecnico	Apporti tecnici servizi	€ 1.000,00
3	Accoglienza	Spese per accoglienza	€ 1000,00
	TOTALE	Spese totali per la promozione Accademia con Open Day a.a.2019-20	**€ 6.000,00**

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa di € 7.320,00 ivato e di predisporre sul bilancio di previsione e.f. 2020 al cap. 85 la spesa come in delibera;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 62 **delibera**

- di approvare il prospetto dell'Open Day per l'a.a. 2019 – 20;
- di predisporre di impegnare la spesa di € 7.320,00 ivato sul bilancio e.f. 2020 sul cap. 85

H) Incontro con gli Artisti: "i giovedì colorati, *incontri con l'arte contemporanea"a.a.19-20*: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltato il Direttore che illustra i progetti dei giovedì colorati, *incontri con l'arte contemporanea* così come deliberati dal C.A. del 07.10.19 verbale n. 7 e precisamente:

1	Promozione	Spese di promozione – inviti-manifesti-pubblicità	€ 2.000,00
2	Apporto Tecnico	Apporti tecnici servizi regia-audio-luci- logistica	€ 2.000,00
3	Accoglienza	Spese per accoglienza ospiti e relatori (rimborso viaggio, vitto, pernottamento)	€ 4.000,00
	TOTALE	Spese totali per la realizzazione Giovedì colorati, incontri con l'arte contemporanea - a.a.2019-20	€ **6.000,00**

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa di € 7320,00 ivato e di predisporre sul bilancio di previsione e.f. 2020 al cap. 159 la spesa come in delibera;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 63 **delibera**

- di approvare il prospetto dei "giovedì colorati, *incontri con l'arte contemporanea"* a.a. 19-20;
- di predisporre di impegnare la spesa di € 7.320,00 ivato sul bilancio e.f. 2020 sul cap. 159

I) Ufficio Stampa e.f. 2020 : provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltato il Direttore che illustra i progetti dell'ufficio stampa per l'a.a. 2019 – 20 così come deliberati dal C.A. del 07.10.19 verbale n. 7 e precisamente:

1	Pianificazione Ufficio stampa	Raccolta delle informazioni e analisi del brief, analisi del mercato, ideazione ed elaborazione del progetto, impostazione dei contenuti di comunicazione, gestione dell'operatività con verifiche periodiche, controllo, analisi ed esposizione dei risultati finali. Strategie e consulenze di comunicazione, preparazione comunicati stampa e testi (biografie, schede mostre/eventi, presentazioni varie), organizzazione interviste, conferenze stampa e incontri con i media e con i giornalisti per ottenere spazi sulla stampa e su altri mezzi di informazione. Gestione/supervisione di conferenze e incontri stampa	€ 3.000,00
2	Distribuzione	Definizione Invito all'evento tramite Invio a Mailing List Nazionale di circa 3000 contatti (comprendente giornlisti, critici e storici dell'arte, personalitaà del mondo della cultura, galleristi, collezionisti) tramite sistema MailChimp. Acquisto banner e spazi pubblicitari, in edizioni cartacee di riviste specializzate e quotidiani. (Stampa locale e nazionale su testate giornalistiche, e on-line gestite da altri gruppi editoriali)	€ 4.000,00
3	Gestione comunicazione e social	Gestione e supporto nella comunicazione social media management dell'Accademia in coordinamento con i Responsabili del Sito e Pagine FB per incentivazione Post per informazioni e diffusione delle notizie, Eventi FB, ampliamento campagne social.	€ 2.000,00
4	Report	Rassegna stampa, come esposizione dei risultati raggiunti e input/sollecitazione per ulteriori azioni e/o approfondimenti di Ufficio Stampa (con monitoraggio tempistico dei ritorni stampa).	€ 1000,00
	TOTALE	Attività ufficio stampa per tutte le attività di promozione eventi, offerta formativa, festival, open day, Honoris causa, attività espositiva, rassegna stampa e social, banner, conferenze stampa e incontri con i media.	€ 10.000,00

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa di € 12.200,00 ivato e di predisporre sul bilancio di previsione e.f. 2020 al cap. 85 la spesa come in delibera;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 64 delibera

- di approvare il prospetto dei progetti dell'ufficio stampa per l'a.a. 2019 – 20;

- di predisporre di impegnare la spesa di € 12.200,00 ivato sul bilancio e.f. 2020 sul cap. 85

L) Campagna affissioni iscrizioni per l'A.A. 2019/2020: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltato il Direttore che illustra i progetti della campagna affissioni per l'a.a. 2019 – 20 così come deliberati dal C.A. del 07.10.19 verbale n. 7 e precisamente:

1	Promozione Campagna pubblicitaria iscrizioni/stampa	STAMPA - Materiale pubblicitario per la realizzazione di locandine, manifesti poster 3x6, manifesti 100 X 140 cm. - 200X140; Acquisto postazioni parapedonali - Spazi centri commerciali - altri spazi da concordare	€ 8.000,00
2	Distribuzione affissione	Servizio di distribuzione ed affissione manifesti, prenotazione distribuzione e controllo, rimborso dell'imposta pubblicitaria da pagare a favore dei Comuni	€ 6000,00
3	Orientamento	Partecipazione alle iniziative Italia Orientamento – fiere da concordare	€ 3000,00
	TOTALE	Spese per la realizzazione campagna pubblicitaria a.a. 2020-21 organizzata attraverso impegni di spesa di stampa, promozione orientamento, distribuzione	€ 17.000,00

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa di € 21.594,00 ivato e di predisporre sul bilancio di previsione e.f. 2020 al cap. 85 la spesa come in delibera;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 65 **delibera**

- di approvare il prospetto dei progetti della campagna affissioni per l'a.a. 2019 – 20;
- di predisporre di impegnare la spesa di € 12.200,00 ivato sul bilancio e.f. 2020 sul cap. 85

M) Inaugurazione anno accademico 2019/20 HONORIS CAUSA: provvedimenti

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltato il Direttore che illustra i progetti inaugurazione anno accademico 2019 – 20 così come deliberati dal C.A. del 07.10.19 verbale n. 7 e precisamente:

1	Promozione	Pubblicità, locandine, manifesti, affissioni, inviti , servizi giornalistici – audio e video - spese di spedizione	€ 1.500,00
2	Partecipazione attiva dei Relatori	Compensi ai relatori dell'inaugurazione a.a.2019-20	€ 500,00
3	Apporto Tecnico	Realizzazione tecnica dell'appuntamento di promozione della cultura dell'immagine sui temi dell'inaugurazione con apporti di servizi regia/audio/luci ecc.	€ 1.500,00
4	Arredi celebrativi	Realizzazione tecnica dell'appuntamento di promozione della cultura dell'immagine sui temi dell'inaugurazione con attestati, arredi ed addobbi celebrativi	€ 1.000,00
5	Accoglienza	Spese per l'accoglienza e l'ospitalità dei relatori, degli ospiti e degli invitati all'appuntamento di promozione della cultura dell'immagine sui temi dell'inaugurazione comprensive delle spese di viaggio	€ 2.500,00
	TOTALE	Spese per la realizzazione dell'evento con il critico d'arte Bruno Monguzzi organizzato attraverso impegni di spesa di promozione, servizi tecnici, relatori, arredi celebrativi e accoglienza.	**€ 7.000,00**

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa di € 8.540,00 ivato e di predisporre sul bilancio di previsione e.f. 2020 al cap. 85 la spesa come in delibera;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 66 **delibera**

- di approvare il prospetto dei progetti inaugurazione anno accademico 2019 – 20;
- di predisporre di impegnare la spesa di € 12.200,00 ivato sul bilancio e.f. 2020 sul cap. 85

N) Compensi ed indennità ai componenti organi ABAMC: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Considerata la delibera n. 3 del C.d.A. del 30 gennaio 2019 con cui venivano impegnate, nelle more di una determinazione delle presenze effettive, i compensi agli organi di quest'Accademia di Belle Arti;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa di € 36.631,57 lordo Stato e.f. 2019 ai rispettivi capitoli la spesa;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 67 **delibera**

- di liquidare per ciascun componente degli organi di quest'Accademia ai rispettivi capitoli del bilancio di previsione e.f. 2019 le seguenti spettanze economiche:

nominativo	lordo dipendente
Rossella Ghezzi	€ 18.720,00
Gobbi	€ 518,40
Marasca	€ 403,20
Mentoni	€ 518,40
Pappagallo	€ 460,80
Scivittaro	€ 403,20
Tognocchi	€ 460,80
Golemi	€ 403,20
Salvatelli	€ 288,00
Rita Quadrelli	€ 2.606,40
Gabriella Ruscitto	€ 2.606,40
Marcaccio	€ 216,00
Golemi Reiz	€ 345,60
Loperfido Maurizio	€ 388,80
Postini Sara	€388,80
Salvatelli Elena	€388,80
Agostini Alessia	€129,60
Tan Quianwen	€129,60
TOTALI	€ 29.376,00

- di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

O) Servizio di portierato e pulizie via Berardi: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso atto del limitato numero dei Coadiutori rispetto al numero degli immobili e al doppio turno che devono osservare per garantire l'apertura delle strutture didattiche e della criticità in caso malattia o altro impedimento al normale svolgimento del servizio;

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

N. 68 delibera

- Di predisporre nel prossimo bilancio 2020 la disponibilità di € 22.112,50 sul cap. 136 per supportare il personale Coadiutore nelle pulizie durante le criticità dovute a maggiore impegno di detto personale e/o per carenza a qualsiasi titolo;
- Di predisporre nel prossimo bilancio 2020 la disponibilità di € 15.567,20 sul cap. 136 per supportare il personale Coadiutore nelle apertura e chiuse dei locali di quest'Accademia di Belle Arti.

P) Liquidazione ore di servizio svolto oltre l'orario ordinario dal personale amministrativo.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Considerata la delibera n. 61 del C.d.A. del 30 novembre 2018 con cui venivano impegnate, nelle more di una determinazione delle presenze effettive, i compensi al personale amministrativo di quest'Accademia di Belle Arti per il servizio svolto oltre l'ordinario per n. 343 a carico di questa amministrazione;

Preso atto delle ore effettive svolte dal personale Assistente come dal seguente schema:

Ore di straordinario da retribuire			
Area 2			
Nominativo	ore	min.	**importo**
Iura Massimo	47	51	**€ 861,30**
Moroni Gloria	50	54	**€ 916,20**

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa di € 1.777,50 lordo Stato e.f. 2019 sul cap. 38;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 69 delibera

- di liquidare all'assistente Tomassetti € 1.969,80 oneri inclusi e di imputare al cap. 168 del bilancio di previsione 2019;

- di liquidare € 861,30 all'Assistente Iura ed € 916,20 all'Assistente Moroni e di imputare al cap. 38 del bilancio di previsione e.f. 2019.

10 – Varie ed eventuali

A) Richiesta della RSU Verducci Anna.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Ascoltato il Presidente che riporta quanto chiesto verbalmente dalla RSU Verducci Anna, durante la riunione poco prima svolta in occasione della contrattazione decentrata unitamente con le OO.SS., ossia di anticipare parte delle spese che verranno rendicontate dal docente una volta rientrato in sede dalla mobilità ERASMUS;

Preso atto dell'art. 1, comma 3, del D.L. 105/2003 richiamato l'art. 4 L. 476/1984 ai fini dell'IRPEF e dell'art. 10-bis del D.L.vo 446/1997 ai fini IRAP, nonché dell'art. 50, comma 1, lett. c) del TUIR e della nota dell'Agenzia delle Entrate prot. 0306748 del 16.11.2018 che prevedono essere assunte a rilevanza reddituale ai fini IRPEF ed IRAP le somme elargite ai dipendenti pubblici per la mobilità ERASMUS;

prende atto della richiesta senza eccepire l'applicabilità della normativa in premessa, pertanto la proposta non può trovare accoglimento per espressa contrarietà della norma vigente.

B) Logistica.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltato il Presidente che illustra brevemente la situazione logistica, cristallizzata nel tempo, e che reputa opportuno rivedere sia alla luce dei principi e responsabilità sulla sicurezza sul lavoro, ex D.L.vo 81/08, sia per dispersione dell'efficientismo del personale coadiutore che per una compattezza didattica;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 70 delibera

di dare mandato al Presidente di questo C.d.A. di prendere contatti, visionare immobili e vagliare le proposte che verranno riportate in questa stessa sede.

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 13.00 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., avv. Vando Scheggia, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE Il Direttore amministrativo Dr.ssa Vera Risso	IL PRESIDENTE del Consiglio di amministrazione Avv. Vando Scheggia